

Số: 673/TB-ITPC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 5 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Về thay đổi nội dung tuyển dụng viên chức năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 345/KH-ITPC ngày 22 tháng 3 năm 2023 về tuyển dụng viên chức năm 2023; ngày 30 tháng 3 năm 2023, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh đã ban hành thông báo số 398/TB-ITPC về tuyển dụng viên chức năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 620/KH-ITPC ngày 10 tháng 5 năm 2023 của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư về sửa đổi, điều chỉnh Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch số 345/KH-ITPC;

Để triển khai thực hiện việc tuyển dụng viên chức năm 2023 kịp thời đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân Thành phố giao, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố thông báo điều chỉnh hình thức tuyển dụng nêu trong Thông báo số 398/TB-ITPC như sau:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển, gồm 2 vòng:

**1. Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**2. Vòng 2:**

- Hình thức thi: Phỏng vấn
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);
- Thang điểm: 100 điểm.

**\*Lưu ý:**

Các trường hợp người dự tuyển đã nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển nhưng chưa đóng phí, để đủ điều kiện dự thi vui lòng nộp lệ phí xét tuyển theo quy định

(500.000 đồng/ người) thông qua hình thức trực tiếp tại phòng Kế toán – Tài vụ (số 51 Đinh Tiên Hoàng, phường Đa Kao, Quận 1) hoặc chuyển khoản **chậm nhất ngày 22/05/2023**, sau thời hạn trên nếu ứng viên nào chưa thực hiện đóng lệ phí theo quy định thì xem như không có nhu cầu dự tuyển.


Nội dung chuyển khoản:

- Tên tài khoản: TRUNG TÂM XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI VÀ ĐẦU TƯ TP.HCM

- Số tài khoản: 0071000006836 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh (Vietcombank)

- Nội dung chuyển khoản: Họ và tên thí sinh \_ năm sinh \_ phi XTVC 2023

Vd: Nguyen Van A 1997 phi XTVC 2023

Trên đây là Thông báo của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố về điều chỉnh thông tin tuyển dụng viên chức năm 2023. 

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Chi ủy, BGĐ ITPC (để b/c);
- Lưu: VT, VP (TCNS)



**KT. GIÁM ĐỐC**

**PHÓ GIÁM ĐỐC**

  
**Trần Phú Lữ**

Số: 398/TB-ITPC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 3 năm 2023

## **THÔNG BÁO**

### **Về tuyển dụng viên chức năm 2023**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Kế hoạch số 345/KH-ITPC ngày 22 tháng 3 năm 2023 về tuyển dụng viên chức năm 2023, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

#### **I. NHU CẦU VÀ VỊ TRÍ CẦN TUYỂN**

- Số lượng người cần tuyển ở từng vị trí việc làm: 10 người.
- Mô tả công việc, yêu cầu của từng vị trí việc làm cần tuyển, cụ thể theo Phụ lục đính kèm.

#### **II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

##### **1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức**

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển ghi đầy đủ, rõ ràng, trung thực các thông tin cá nhân của người dự tuyển (theo mẫu quy định);
- Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp, kết quả học tập và chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, cụ thể:
  - Bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (hoặc tương đương) một trong sáu thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Nhật, Hàn, Hoa, phù hợp với vị trí cần tuyển theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (hoặc tương đương) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

*Lưu ý: Tất cả các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận. Trường hợp đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ và tin học tương đương với điều kiện dự tuyển thì phải có xác nhận của cơ sở đào tạo.*

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## 2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ);

- Bản sao các hồ sơ minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong thi tuyển viên chức và trường hợp miễn thi môn ngoại ngữ, tin học.

## III. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

### 1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã

đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức thi tuyển, gồm 2 vòng:

##### 1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm, ngôn ngữ tiếng Anh hoặc ngoại ngữ khác do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định. Thời gian thi 30 phút;

- Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Các trường hợp miễn thi ngoại ngữ và tin học:

- *Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:*

+ *Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;*

+ *Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;*

+ *Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.*

- Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

## **2. Vòng 2:**

- Hình thức thi: Phỏng vấn

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

- Thang điểm: 100 điểm.

## **V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

**1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:**

a) Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định (điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có)) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Trung tâm quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **VI. LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Lệ phí: 500.000 (năm trăm ngàn) đồng (Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

## **VII. THỜI GIẠN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ**

**1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày đăng tin trên công thông tin điện tử đến hết 17 giờ 00 phút ngày 30 tháng 4 năm 2023.**

2. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy và Chủ Nhật) hoặc gửi theo đường bưu chính đến Văn phòng Trung

tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh, Số 51 Đinh Tiên Hoàng, phường Đakao, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh, Điện thoại: 39111312.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có), tổ chức thi tuyển, thông báo kết quả tuyển dụng...Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định và sẽ có thông báo cụ thể sau.

**Lưu ý:**

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Chi ủy, BGĐ ITPC (để b/c);
- Lưu: VT, VP (TCNS)



KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trần Phú Lữ



Phụ lục

**BẢNG THÔNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023**

(Kèm theo Kế hoạch số 398 /KH-ITPC ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư)

STT	Đơn vị	Số người cần tuyển	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp; Mã số	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển	Giới tính
1	Phòng Xúc tiến Đầu tư	02	Xúc tiến đầu tư	Chuyên viên (hạng III); 01.003	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nghiên cứu cơ hội đầu tư, thị trường tiềm năng và xây dựng kế hoạch xúc tiến đầu tư.</li><li>- Thực hiện việc cung cấp, giới thiệu địa điểm thực hiện dự án cho nhà đầu tư; triển khai hoạt động tư vấn hỗ trợ các nhà đầu tư, trợ giúp nhà đầu tư thực hiện các thủ tục hành chính nhằm đẩy nhanh tiến độ triển khai dự án.</li><li>- Tiếp nhận, tổng hợp và trình cơ quan có thẩm quyền giải quyết các đề xuất, kiến nghị của nhà đầu tư.</li><li>- Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân.</li></ul>	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Kinh tế; Kinh tế luật; Luật; Quản lý dự án; Quản trị kinh doanh; Đầu thầu và Quản lý dự án; Kinh tế kế hoạch và đầu tư	
2	Phòng Thông tin	01	Thông tin - Nghiên cứu thị trường	Chuyên viên (hạng III); 01.003	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nghiên cứu, phân tích, đánh giá xu hướng thị trường.</li><li>- Thu thập, nghiên cứu dữ liệu về thị trường và báo cáo kết quả nghiên cứu, đề xuất chiến lược trong hoạt động xúc tiến thương mại và đầu tư.</li><li>- Xây dựng, theo dõi kênh thông tin điện tử, triển khai hoạt động thương mại số trên cổng thông tin điện tử.</li><li>- Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân.</li></ul>	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Marketing; Quản trị kinh doanh; Kinh tế quốc tế	



3	Phòng Dịch vụ	03	Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp	Chuyên viên (hạng III); 01.003	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ doanh nghiệp tổ chức trưng bày, giới thiệu sản phẩm.</li> <li>- Thu thập thông tin, đầu mối cung cấp, hỗ trợ doanh nghiệp kết nối tìm đối tác giới thiệu sản phẩm.</li> <li>- Tham mưu xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức các hội nghị, hội thảo về thị trường - ngành hàng, kết nối giao thương cho các doanh nghiệp trong và ngoài nước.</li> <li>- Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân.</li> </ul>	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Ngoại thương; Kinh tế đối ngoại; Ngữ văn Anh; Thiết kế công nghiệp
4	Văn phòng	04	Hành chính tổng hợp; Đối thoại doanh nghiệp	Chuyên viên (hạng III); 01.003	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia theo dõi, nắm bắt tình hình thực tiễn để kịp thời tổng hợp, tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình xúc tiến thương mại và đầu tư của Trung tâm.</li> <li>- Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi.</li> <li>- Theo dõi tình hình triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình và đề xuất điều chỉnh, bổ sung chương trình công tác của Trung tâm.</li> <li>- Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện đối thoại trực tiếp và trực tuyến giữa doanh nghiệp với chính quyền Thành phố.</li> <li>- Tham mưu thực hiện công tác đấu thầu các sự kiện do Trung tâm tổ chức.</li> <li>- Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác năm, quý, tháng, tuần của cá nhân.</li> </ul>	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Kinh tế; Quản trị Văn phòng; Quản trị kinh doanh; Luật; Công nghệ thông tin.
<b>Tổng cộng</b>		<b>10</b>				